

Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője  
3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth 85.sz.  
Tel./fax.: 47/396-002  
E-mail:davi\_zo@t-online.hu

**Tisztelt Állampolgárok !**

## **Hirdetmény**

Népszámlálás Számlálóbiztosok jelentkezésére

**A népszámlálás 2022. október 1. és november 28. között kerül végrehajtásra.**

**A népszámlálási törvény szerint az adatszolgáltatás – az egészségi állapotra, a fogyatékosagra, a vallásra, az anyanyelvre és a nemzetiségre vonatkozó adatkörök kivételével – kötelező.** Az adatszolgáltatók kötelesek a népszámlálás körébe tartozó adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

Az adatgyűjtés a modern kor igényeinek megfelelően interneten, a kérdőívek önálló kitöltésével, valamint elektronikus eszközt használó számlálóbiztosok közreműködésével valósul meg, papír kérdőívek nélkül. KSH iránymutatása alapján a számlálóbiztosok hálózat létrehozása, és folyamatos biztosítása az adatfelvétel biztosítására, a számlálóbiztos megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal, összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszközökkel és segédanyagokkal, nyomtatványokkal való ellátása a helyi népszámlálási felelős feladata”. Ennek értelmében a fővárosi kerületekben, valamint az egyes településeken szükség lehet a számlálóbiztos munkalehetőség meghirdetésére. A jelentkezők előzetes kiválasztásához a KSH előre meghatározott kiválasztási és megfelelési szempontrendszer fogalmaz meg.

A számlálóbiztos munkakört a számlálóbiztos útmutató fejt ki részletesen.

**Főbb feladataik** a következők:

- otthoni felkészülés keretében a szükséges alapismeretek, segédanyagok elsajátítása és elektronikus vizsga elvégzése;
- az adatfelvétel kezdete előtt az összeíráshoz szükséges a KSH által biztosított elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, a számlálóbiztos igazolvány, az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok és segédanyagok átvétele;
- a körzet bejárása, a körzethez tartozó címek felkeresése, szükség esetén címpontosítás, új címek felvétele, kapcsolatfelvétel az adatszolgáltatóval, tájékoztatás, a kérdőívek KSH által előírt módon való kitöltése;
- folyamatos, ütemes előrehaladás, a címjegyzék vezetése, meghiúsulások dokumentálása a menedzser alkalmazásban;
- folyamatos kapcsolattartás a felülvizsgálóval, rendszeres beszámoló a terepen tapasztaltakról;
- megtagadások, rendkívüli esetek azonnali jelentése a felülvizsgálónak;
- az adatfelvétel befejezését követően az összeírásra használt elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, számlálóbiztos igazolvány, címjegyzék, egyéb nyomtatvány, illetve papíralapú jegyzet leadása.

**A számlálóbiztos munkára jelentkezőknek az alábbi két pontban leírtakkal rendelkezniük kell:**

- **saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez:** rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- **elektronikus és telefonos elérhetőséggel:** a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeret áll rendelkezésre).

**A jelentkezők kiválasztásánál az alábbi ajánlásokat javasolt figyelembe venni:**

- legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezik;
- **kizárólagosság:** vállalja, hogy az adatfelvétel ideje alatt a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést, valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtónak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;
- **magabiztos számítógépes ismeret:** rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- **fizikai erőnlét, terhelhetőség:** vállalja a számlálóbiztos munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt;
- **tanulási készség:** vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- **motiváltság:** elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztos munka iránt;
- **jó fellépés, beszédképesség:** érthető, helyes beszéd, jó fogalmazóképesség;
- **kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás:** udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentrálnó figyelem, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- **empátia:** tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- **lelkiismeretesség, precizitás:** vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- **konfliktuskezelő készség:** a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- **titoktartás:** vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- **helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség:** az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- **rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel** (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- **tudomásul veszi**, hogy személyes adatait a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatónak megadja;
- nemzetiségi területen az **adott nemzetiség nyelvének ismerete**.

**Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.**

Tájékoztató a számlálóbiztosok toborzásához, az aloldal linkje:

<https://www.ksh.hu/szamlalobiztostoborzas>

**A számlálóbiztos feladatáról és díjazásáról bővebb információt a fenti linken érhető el.**

**Tisztelettel várom a számlálóbiztosok jelentkezését Hivatalom fenti címére a csatolt jelentkezési lap eljuttatásával.**

Bodrogkeresztúr, 2022.08.08.

Dávid Zoltán

jegyző

népszámlálási felelős

# Jelentkezési Lap

a népszámlálás számlálóbiztosi feladataira

Név:

Lakcím

Telefonszám:

E-mail cím:

1. Iskolai végzettség:

Alapfok

Középfok

Felsőfok

2. Nyelvismeret:.....

3. Gazdasági aktivitás:

Foglalkoztatott – teljes munkaidőben

Foglalkoztatott – részmunkaidőben

Munkanélküli

Egyéb: .....

4. Részt vett korábban kérdezőként lakossági típusú adatfelvételben?

Igen

Nem

5. Melyik település(ek)en, illetve település részen vállalna feladatot?

.....

---

Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam és megértettem.

Kijelentem, hogy kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a jelentkezési lapomon feltüntetett adataimat a KSH és a Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési tájékoztatójának 1. pontja szerint kezelje.

Külön hozzájárulásomat adom ahhoz,

Nem adom hozzájárulásomat ahhoz,

hogy a KSH átadja a Call Center részére az általam megadott telefonszámomat és e-mail címemet, abból a célból, hogy az adatszolgáltató kérésre azt megismerhesse.

Alulírott kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok.

Kelt:....., 2022. ....

---

Jelentkező aláírás